2024年广联达科技股份有限公司

教育部产学合作协同育人项目申请书

项目名称： 不能与企业项目名或教育部类型名类似

负 责 人： 填平台实名注册申报人--默认为负责人

联系电话： 填项目负责人的常用手机号

工作邮箱： 填项目负责人的常用邮箱

学校名称： 填与平台注册及盖章一致的高校名称

通信地址： 建议为学校收件地址

申请时间： 填打印签字盖章那天的年月日

二○二四年七月制

填 表 说 明

1.申报资格：

（1）全日制本科高校在职教师；

（2）原则上不接受之前已获得过同类项目资助的重复申报。

2.有关项目内容、具体要求和说明请参考项目申报指南。

3.项目负责人填写的内容由所在单位负责审核，所填内容必须真实、可靠。

4.申请书由项目负责人填写并手写签名，报送所在高校主管部门审查、签署意见并盖章后，将扫描文件上传到项目平台（http://cxhz.hep.com.cn/）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  概  况 | 项目名称 | 须与申报书首页和平台填写一致，不能少字、多字、多空格或符号有误 | | | | | |
| 项目类型（单选） | □教学内容与课程体系改革项目  □实践条件和实践基地建设项目 | | | | | |
| 起止年月 | 9.30之前完成申报，建议实施周期开始时间不早于23.10 | | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 | 仅为1位，与平台注册的申报人保持一致 | | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职务/职称 | | 如有校级某部门、职务，一定要写明 | | 最终学位 | |  |
| 所在学校及院系 | |  | | | 邮政编码 |  |
| 电话 |  |
| 教学研究工作情况  （限3项） | 起止时间 | 项目名称 | | | | 项目级别 |
|  | 依次选择国家/部/省/校级项目填写 | | | |  |
|  | 尽量选择与项目类型相关的成果填写 | | | |  |
|  | **如近3年有立项其他产学项目请及时告知** | | | |  |
| 项目主要成员（不含项目负责人） | 姓名 | 职称 | 主要任务 | | | | 签名 |
| 建议匹配3-5人 | 必填，如教授、讲师等  有职务也写 | 需根据项目实施计划合理分配不同的任务 | | | | 手写签名 |
| 要包含具体实施人 |  |  | | | |  |
| 不能有学生、其他学校、企业人员 |  |  | | | |  |
| 项目相关背景和基础介绍 | | | | | | | |
| 请描述：有关项目的国家政策背景、当前面临问题、前期建设基础及成果、校企合作情况或项目团队使用公司产品情况、高校对立项及实施的支持力度、团队匹配情况及成员实力。这里可以写已建设的所有内容（截至申报之时成果），并符合项目要求的申报条件，符合优先条件项的文字内容可“加粗”。具体要求请查看指南中的“申报条件”，**如不能满足请及时沟通。** | | | | | | | |
| 项目的特色和亮点 | | | | | | | |
| 请描述：符合高校自身情况的、与其他同类项目的差异、独有优势等，不能与企业关联。 | | | | | | | |
| 项目建设目标 | | | | | | | |
| 请描述：结合企业产品和高校自身需求的总体规划和建设目标，不要过细、不能与建设内容或预期成果雷同、不能包含与其他公司合作内容。具体要求请查看指南中的“建设目标”。 | | | | | | | |
| 项目建设内容和实施路径 | | | | | | | |
| 请描述：围绕高校在项目实施期间真实场景、真实需求、真实规划，结合公司产品特点描述项目计划建设内容和实施路径，共两个部分（分开写）。不能包含已经建设完成的、无法在立项后落实的、及与其他公司合作的相关内容。具体要求请查看指南中的“项目内容”和“建设要求”。 | | | | | | | |
| 项目预期成果 | | | | | | | |
| **非常重要！**  请描述：逐条描述每一个结题时会产生的项目成果、形态、数量等内容，形式可以写为123...简明扼要即可。用于立项审核、协议签署及结题验收，尤其要注意一定不要写立项公示前建设并完成的内容（成果实施时间不会早于24.10），只能写立项后才会去真正实施的内容。具体要求请查看指南中的“建设要求”，**如不能满足请及时沟通。** | | | | | | | |
| 项目实施计划 | | | | | | | |
| 请描述：按高校正常教学周期时间段，分月列出可验收的具体任务及实施人员，形式可以写为XX年X月-X月，计划具体实施任务及数量，具体实施人员姓名。时间段之间不要重合、或太长或太短，可按：春季学期、暑假、秋季学期、寒假时间段的月份来描述。项目成果需在立项公示后1-2年内建设完成，要与申报书前年写的“起止年月”保持一致，**如不能满足请及时沟通。** | | | | | | | |
| 经费使用规划 | | | | | | | |
| 请描述：列出企业支持现金总额经费的分项用途及金额，形式可以写为表格，有总计。资金支持的项目经费公对公打给高校账户，所以能否开具正规发票、内部请款流程、使用规范等，请咨询高校财务部制度。经费额度请查看指南中“支持办法”里的人民币经费数字，其中公司对部分类型项目提供的资源支持非现金为软件资源，会在立项后发放，无需在本模块内体现。 | | | | | | | |
| 知识产权申明 | | | | | | | |
| **若立项审批通过，本人郑重承诺在项目开发过程中不发生任何形式的抄袭行为，凡涉及到他人观点和材料，均依据著作规范作了注解或已获得著作人认可。**    项目负责人：  申请日期： | | | | | | | |
| 申请人所在单位意见：  （加盖高校校级主管部门公章）  签 字：  日 期： | | | | | | | |